

// REGRAS DE UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO SAÚDE EM DIÁLOGO DE LISBOA (ESD Lisboa)

1. CONDIÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS:

➤ RESERVAS:

- Todos os pedidos de reserva (quartos ou espaços de coworking, sala de reunião) devem ser efetuados exclusivamente para o e-mail: geral@plataformasaudeemdialogo.org;
- De forma a poder dar resposta às solicitações e gerir as reservas de forma mais eficiente, os pedidos deverão ser realizados **até 5 dias** antes da data solicitada;
- Em caso de alteração da reserva, deverá proceder ao seu cancelamento com a maior antecedência possível, no **mínimo até 2 dias úteis antes** da data solicitada (por email ou telefone);
- A utilização do espaço de coworking e sala de reunião é gratuita para as associadas estando sujeito a marcação previa.
- O espaço disponibiliza rede WiFi:
 - **REDE:** MEO 66D72D
 - **PASSWORD:** B627A5DC70.

➤ HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO / CHECK IN E CHECK OUT:

- O horário de referência de funcionamento do ESD Lisboa é o seguinte: dias úteis das 9h30 às 18h00 com uma pausa para almoço das 13h às 14h;
- A Plataforma Saúde em Diálogo não dispõe de pessoal a tempo-inteiro no ESD Lisboa, pelo que apela à articulação interna entre as associações e os seus associados que pretendam usufruir dos espaços da Plataforma Saúde em Diálogo, para a entrega da chave;
- No caso de não ser possível cumprir o horário de funcionamento acima referido, o requerente deverá procurar uma alternativa para a entrega das chaves, articulando devidamente com a equipa da Plataforma;
- Terminada a utilização do espaço ESD, as chaves devem ser deixadas na caixa de correio do apartamento (R/C do prédio), salvo alguma exceção devidamente articulada com a equipa da Plataforma Saúde em Diálogo.

➤ QUALIDADE

Os utilizadores do ESD Lisboa são convidados a participarem do processo de melhoria dos serviços deste espaço, avaliando a qualidade dos serviços, elogiando ou fazendo recomendações e/ou sugestões. Para o efeito, poderão preencher o questionário enviado pela equipa da Plataforma após a utilização, ou aceder ao questionário através dos QR Codes disponibilizados no ESD Lisboa.

2. ESPAÇOS COMUNS

- Ao utilizar o ESD Lisboa todos os utilizadores assumem o compromisso de zelar pela conservação e manutenção de todos os espaços e equipamentos disponíveis,

devendo reportar à equipa da Plataforma qualquer dano, necessidade de arranjo ou substituição de algum material;

- Durante a utilização do espaço a chave não deverá ser deixada na fechadura interior da porta de entrada, para não impedir a entrada a outros utilizadores e equipa de limpeza. Durante a noite, a porta deve ser fechada à chave;
- O consumo de álcool deve ser evitado e é estritamente proibido fumar, consumir qualquer tipo de substâncias ilegais ou transportar armas em todo o ESD Lisboa;
- Os utilizadores do ESD Lisboa comprometem-se a respeitar o período de silêncio das 22h às 8h, todos os dias da semana;
- Existe um serviço de limpeza de todo o espaço duas vezes por semana e um caixote do lixo junto ao elevador, no entanto, cada utilizador deverá evitar a acumulação de lixo durante a utilização do espaço.

a) SALA DE COWORKING/SALA DE REUNIÃO

- Os caixotes do lixo disponibilizados na área de *coworking* e sala de reunião deverão ser utilizados apenas para resíduos de papel;
- Em caso de necessidade, o ar condicionado de cada sala deve ser ligado no quadro elétrico – onde existe uma legenda – e desligado no final da utilização;
- A sala de *coworking* dispõe de quatro cacifos que poderão ser usados pelas associadas da Plataforma;
- Os utilizadores do espaço poderão utilizar a impressora durante a sua estadia, com moderação na quantidade de páginas impressas e dar nota à Plataforma quando os consumíveis estiverem a terminar.

b) COZINHA

- A utilização da cozinha e seus equipamentos implica o cumprimento das regras de utilização e pressupõe um espírito de boa-fé e colaboração por parte de todos os utilizadores, sendo que cada um:
 - Se responsabilizará pela limpeza atempada dos materiais e equipamentos por si utilizados na confeção ou consumo de alimentos;
 - Se inibirá de consumir bens alimentares, e outros, que não sejam seus;
 - Evitará a acumulação de lixo durante a sua estadia.
- A utilização do frigorífico pressupõe um adequado isolamento dos alimentos ali colocados, assim como a remoção de todos os alimentos e recipientes no final de cada estadia, de modo a facilitar as limpezas e a evitar acumulação.

3. QUARTOS E ZONA COMUM INTERIOR

a) QUARTOS

- O cuidado e a limpeza diária de cada quarto serão da responsabilidade dos utilizadores que o estiverem a ocupar nesse momento;
- Não obstante o ponto anterior, a Plataforma assegurará que cada quarto é limpo antes de cada *Check-In*;
- No caso de estadias com duração longa, será realizada a limpeza e respetiva troca de atalhados e lençóis a cada quatro noites;

- A segurança dos bens pessoais dos utilizadores destas zonas é da responsabilidade dos próprios: os utilizadores deverão manter o quarto trancado sempre que ali não se encontrem, de modo a assegurar a proteção dos seus bens;
- Com exceção para os serviços de limpeza, a entrada em qualquer quarto é estritamente proibida a qualquer pessoa a quem o quarto não esteja atribuído;
- Os utilizadores destas áreas não deverão evitar circular em trajas de noite fora do quarto, com especial atenção às horas em que a área de *coworking* e sala de reunião está em funcionamento;
- No momento da saída, o quarto deve ficar destrancado, o mobiliário arrumado de acordo com a disposição inicial, os armários/gavetas vazios e os equipamentos elétricos (TV, ar condicionado) desligados.

b) ZONA COMUM INTERIOR

- Esta área dispõe de três divisões comuns aos utilizadores: dois WC e uma sala de estar;
- A utilização dos armários existentes nesta área é exclusiva dos serviços da Plataforma Saúde em Diálogo;
- Os utilizadores não devem deixar objetos pessoais (ex.: produtos de higiene pessoal), assim como os atalhados que estejam à sua responsabilidade, nos WC;
- As portas dos WC não devem ser trancadas (além do momento da utilização) durante a estadia;
- Apela-se à boa utilização destas áreas comuns, em particular dos WC, e à limpeza das zonas de chuveiro e lavabos, após a sua utilização;
- A limpeza dos WC será realizada regulamente pelos serviços da Plataforma, tendo em conta a taxa de utilização.

3 de julho de 2025

A Direção da Plataforma Saúde em Diálogo